**SOLICITUD DE COMPRAS DEL IiSGM**

**Fecha de solicitud:**

**D/Dña**

**e-mail: solicita la adquisición de:**

Código:

**con cargo al proyecto de Investigación:**

**Privado Nº exp.**

**Público compras**

**Rellenar por la FIBHGM**

**PROVEEDOR:**

€

**NIF: PRESUPUESTO TOTAL (Sin IVA)**

**Descripción de Requisitos Técnicos: (si es necesario, adjuntar documento complementario donde se describan las condiciones técnicas**

Descripción Cantidad .

Justificación del gasto – Memoria explicativa **INDICAR LA NECESIDAD DEL GASTO**.

**Investigador Principal de referencia**

FIRMA IP:

**Autorización del inicio de la operación (a rellenar por FIBHGM)**

**IDONEIDAD Y NECESIDAD Indicar las causas:**

**Fecha: SI NO**

**Verificación/comprobación**

En este expediente se ha comprobado la necesidad del contrato y el cumplimiento de los requisitos legales y que no se está alterando el objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en la LCSP:

Comprobado por:

**VºBº: Gestor Proyecto APROBADO Fdo.: Directora de la FIBHGM**

**TERESA FERNÁNDEZ ALONSO**