



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

OFERTA DE EMPLEO

REF. 14_2024

Empleador: FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA H. GREGORIO MARAÑÓN

Denominación de la Unidad: UNIDAD TÉCNICA

Grupo Profesional: TITULADO/A SUPERIOR

Titulación Académica: GRADO UNIVERSITARIO EN DERECHO, ADE, ECONOMIA-CON MASTER REALIZADO

Puesto: GESTOR/A DE PROYECTOS - CONTRATACIÓN

Perfil mínimo requerido:

- Conocimientos legales para la redacción y análisis de contratos y convenios en un entorno de Sector Público.
- Conocimientos legales para la redacción de pliegos de licitaciones y gestión de todo el proceso administrativo y técnico de una licitación pública.
- Experiencia en la gestión de proyectos de investigación (nacionales, europeos e internacionales) desde la perspectiva del control de los gastos subvencionados a tenor de los pliegos de contratación derivados de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Conocimientos sobre la utilización de portales electrónicos de contratación (VORTAL, DRUPAL, CADE, etc). Conocimientos de las plataformas de contratación electrónica.
- Nivel alto en el manejo del programa Excel.
- Nivel alto de inglés.
- Conocimientos básicos de contabilidad.

Se valorará:

- Nivel de desempeño y de control administrativo de los gastos y compras en el ámbito de los proyectos de investigación.
- Capacidad organizativa y de trabajo en equipo. Capacidad para la redacción y preparación de documentación de las licitaciones. Seguimiento exhaustivo de plazos.
- Máster en gestión de contratación en el sector público o equivalente.
- Capacidad de interactuar con personal de todos los niveles: investigadores, responsables de grupos de investigación, organismos financiadores, gestores de proyectos.
- Capacidad de manejar varias prioridades.
- Capacidad de trabajar de manera independiente y organizada, así como de priorizar y trabajar dentro de un ambiente de equipo matricial.

Tareas a realizar:

Las tareas en las que participará el/la trabajador/a en el ámbito del contrato de trabajo son:

- Gestión de la contratación (licitaciones) en el ámbito de los proyectos de investigación asignados.
- Preparación de documentación de las licitaciones. Gestión de la publicidad de las mismas.
- Aplicar los mecanismos de control necesarios para asegurar el cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público, en cuanto a la elegibilidad de los gastos susceptibles de ser subvencionados.
- Control y seguimiento de la ejecución y duración de los contratos.
- Uso de las plataformas de contratación electrónicas para la gestión de licitaciones.
- Asistencia administrativa y técnica en Comisiones de Evaluación o Mesas de Contratación.

FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN PABELLÓN DE GOBIERNO
Doctor Esquerdo, 46 – Planta
Baja 28007 Madrid
Telf.: (+34) 914 265 115



- Iniciar y promover la formalización de las prórrogas a los contratos vigentes en caso de ser necesarias para la correcta ejecución de los proyectos de investigación.
- Asegurar la vigencia de los contratos acorde al periodo de ejecución de los proyectos de investigación públicos y a los plazos de sus justificaciones económicas.
- Gestión de las incidencias relacionadas con las licitaciones: modificaciones, resolver contratos, subrogaciones, aplicación de penalizaciones, recursos, etc.
- Gestión de expedientes de contratos menores, en aquellos casos que sea necesario.
- Reportar información sobre contratación pública a la Comunidad de Madrid.
- Gestionar la devolución de garantías de licitaciones.
- Gestión de las licitaciones a las que se presente la FIBHGM convocadas por otras entidades.

BAREMO ESTABLECIDO

A. VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS DEL CANDIDATO: 70 PUNTOS	
Experiencia de al menos un año en entidades del sector público	Requerido
Conocimientos legales en materia de la Ley de Contratos del Sector Público	0 - 20
Manejo e interpretación de los expedientes administrativos derivados de la contratación pública	0 - 20
Nivel de desempeño en portales de contratación electrónica	0 - 10
Experiencia en la gestión de proyectos de investigación y, en concreto, en el control de la elegibilidad de sus gastos y de los plazos de ejecución	0 - 10
Nivel de desempeño en el programa Excel	0 - 5
Nivel de inglés	0 - 5
B. VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA: 30 PUNTOS	
Valoración de la experiencia/formación y capacidades	0 - 30
Aptitudes personales (iniciativa, flexibilidad, interlocución, orden y disciplina)	

***Las candidaturas tendrán que alcanzar el 70 % de los 70 puntos máximos correspondientes a la valoración de los méritos profesionales/formativos para poder acceder a la entrevista personal**

Condiciones del contrato de trabajo:

Plazas 1 laboral

Duración del Contrato: indefinido

Jornada: 37,50 horas/semanales

Salario base/MES: 2.265,36 € brutos mensuales (pagas prorrateadas) – aplicación tabla Convenio Colectivo



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Los candidatos, con el currículum vitae (CV) que presenten, declaran disponer de la formación requerida para el puesto y la documentación que lo acredite.

IMPORTANTE: El CV ha de ir en formato PDF con nombre y apellidos.

La presentación de CV se realizará mediante su envío a la dirección de correo electrónico empleofibhgm@iisgm.com hasta el 20 de abril de 2024. Es fundamental indicar el número de referencia, en el correo electrónico, a la oferta de empleo en la que desean inscribirse.

Exposición en la página web del Instituto www.iisgm.com: 22 de febrero de 2024

Plazo de resolución (orientativo): 23 de abril de 2024

***Con el fin de cumplir con los principios de igualdad de género se evitará cualquier discriminación en el proceso de pre-selección, selección y contratación, así como en las distintas fases que lo componen.**

FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN PABELLÓN DE GOBIERNO
Doctor Esquerdo, 46 – Planta
Baja 28007 Madrid
Telf.: (+34) 914 265 115

